



WIR BILDEN KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT AUS AUSBILDUNGSBEGINN: 01.09.2019

Als Kaufmann für Büromanagement (w/m) durchlaufen sie verschiedene Abteilungen in unserem Unternehmen wie Verkauf, Buchhaltung, Marketing, Personal und mehr.

Von Anfang an werden sie in alle am Unternehmenserfolg beitragenden Aufgabengebiete der jeweiligen Abteilung eingebunden und unterstützen diese. Dadurch haben sie die Möglichkeit bis zum Ende ihrer Ausbildung ihre Stärken und Interessen herauszufinden.

Ob Organisieren der Büroabläufe, Erstellen von Plänen, Schreiben von Geschäftsbriefen oder Auswerten von Statistiken, das Aufgabengebiet von einem Kaufmann für Büromanagement (w/m) ist abwechslungsreich. Aufgrund dieser sehr vielseitigen und umfassenden Einblicke in den gesamten Verwaltungsablauf erhalten sie eine solide Ausbildung im kaufmännischen Bereich.

Anforderungen: Mittlere Reife

Wenn sie zuverlässig und sprachlich gewandt sind, gerne selbständig arbeiten möchten und Spaß am Umgang mit modernen Kommunikationssystemen haben, dann sind sie bei uns genau richtig.

Schicken sie ihre aussagefähige Bewerbung bevorzugt per Mail an die untenstehende Adresse. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Duscholux Sanitärprodukte GmbH

Frau Petra Meier

Personalleitung

Industriestraße 1

69198 Schriesheim

petra.meier@duscholux.de

